



Ai genitori degli allievi
delle classi prime, seconde e terze
Istituto Formazione Professionale Alberghiero

Rovereto, _____

Prot. n. _____

Si comunica che anche quest'anno prenderà avvio il **PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO "TIROCINIO ESTIVO"**.

A tale scopo vengono condivisi i criteri e le modalità per l'attivazione dei tirocini formativi e di orientamento, conformi agli art. 4 bis e 4 ter della legge provinciale 16 giugno 1983, n. 19 e ss. Modificazioni ed integrazioni.

- Coordinatore del progetto è l'insegnante Franco Mazzetto e in sua assenza ci si può rivolgere alla segreteria dell'Istituto Scolastico.
- Il progetto formativo e di orientamento estivo può coinvolgere tutti gli alunni che hanno compiuto il sedicesimo anno di età e che anche per l'anno scolastico 2019/2020 frequenteranno il nostro Istituto. Nel caso in cui l'allievo/a non avesse ancora compiuto i 16 anni il tirocinio estivo verrà attivato solo dopo una valutazione di opportunità fatta dal *Gruppo tecnico professionale* dell'Istituto.
- La sede del tirocinio non può essere al di fuori dei confini della Provincia di Trento, salvo deroghe in accordo con la dirigenza.
- Il tirocinio, salvo casi eccezionali ed autorizzati dall'Istituto, potrà essere attivato a partire dal 10/06/2019 e dovrà concludersi entro il 01/09/2019.
- La durata del tirocinio dovrà essere di almeno 4 settimane continuative e sarà attivato dall'Istituto Alberghiero, in base alle disponibilità dei tirocinanti e delle aziende.
- L'azienda provvederà ad assicurare il tirocinante contro l'infortunio sul lavoro presso l'INAIL. La responsabilità civile sarà invece coperta dalla scuola a mezzo di compagnie assicurative impegnate nel settore.
- L'azienda ospitante nominerà un tutor aziendale con caratteristiche idonee a seguire lo sviluppo professionale e formativo di ogni ragazzo presente.
- Per ogni settimana di tirocinio l'allievo percepirà dall'azienda una cifra minima di 70€ (300€ minimi per ogni mese).
- L'istituto Alberghiero individuerà i tutor scolastici dei tirocinanti, che monitoreranno il normale svolgimento del tirocinio.
- Alla fine del tirocinio verrà rilasciata dall'Istituto Alberghiero un'attestazione relativa al percorso formativo svolto, redatto d'intesa con il referente aziendale.
- Gli alunni interessati dovranno dare la propria adesione entro e non oltre venerdì 10 maggio 2019 con l'allegata autorizzazione firmata dalla famiglia.

L'Istituto verificherà poi l'effettiva disponibilità delle aziende nei periodi indicati. Resta inteso che, solo dopo detta verifica, sarà possibile dare conferma alle famiglie dell'accettazione della richiesta di stage e che l'istituto non è in grado di garantire a priori la possibilità dell'effettuazione dello stage per tutti i candidati.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE
dott. Federico Samaden



Il sottoscritto/a _____

genitore e/o responsabile dell'allievo/a _____ della classe _____,

chiede di attivare il tirocinio estivo per lo stesso nel seguente periodo (da lunedì a domenica):

dal _____ al _____

Contrassegnare un settore di preferenza:

GASTRONOMIA/ARTE BIANCA (cucina/pasticceria)

ACCOGLIENZA/OSPITALITA' (sala/bar)

ALTRO. Specificare _____

Autorizzo a svolgere stage in un azienda lontano da casa con pernottamento in azienda

NON autorizzo a svolgere stage in un azienda lontano da casa con pernottamento in azienda

Luogo di residenza dell'allievo/a _____ (solo se dorme fuori casa)

Telefono allievo/a: _____ Telefono genitore: _____

Email genitore _____

NOTE: (inserire **eventuali** preferenze di destinazione o nominativi di aziende nel caso in cui ci sia già un preaccordo tra la famiglia dell'allievo/a e l'azienda, indicando **nome dell'azienda, referente, numero di telefono e indirizzo email**; l'istituto si riserva di verificare l'idoneità dell'azienda proposta)

Data, _____

Firma _____