

DENOMINAZIONE AMBITO DI COMPETENZA: LINGUA COMUNITARIA 2 - TEDESCO (TERZO ANNO GASTRONOMIA E ARTE BIANCA)
a.s. 2018-2019

MODULI DELL'AMBITO DI COMPETENZA:

COMPETENZE:

- A. Comprendere e utilizzare espressioni familiari di uso quotidiano e formule molto comuni per soddisfare bisogni di tipo concreto
- B. Comprendere i punti principali di messaggi semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano e professionale
- C. Interagire verbalmente in modo semplice su argomenti di interesse personale e quotidiano, anche relativi all'ambito professionale di riferimento
- D. Produrre per iscritto brevi testi e compilare moduli con semplici informazioni personali e di uso quotidiano, anche relativi all'ambito professionale di riferimento

RISULTATI DELL'APPRENDIMENTO

DENOMINAZIONE DEL MODULO	INSGNANTI DI RIFERIMENTO DEL CORSO DIURNO	COMPETENZE <i>(da Piano di Studio Provinciale)</i>	ABILITÀ <i>(da Piano di Studio Provinciale)</i>	CONOSCENZE ESSENZIALI <i>(da Piano di Studio Provinciale)</i>	CONTENUTI DEL MODULO
Modulo: tedesco	Rizzi Arianna Severi Susy Soini Maria	A. Comprendere e utilizzare espressioni familiari di uso quotidiano e formule molto comuni per soddisfare bisogni di tipo concreto	A. - Comprendere frasi ed espressioni attinenti alla propria esperienza personale e all'ambito professionale di riferimento - Comprendere ed estrarre le informazioni essenziali da brevi testi registrati che vertono su fatti quotidiani, esposti chiaramente e lentamente e, se necessario, ripetuti - Identificare l'argomento principale di un telegiornale che riporti avvenimenti, supportati da immagini - Comprendere ed eseguire indicazioni - Comprendere informazioni in semplici annunci pubblici - Cogliere all'interno di messaggi orali la collocazione temporale degli avvenimenti - Riconoscere all'interno di messaggi orali parole chiave ed espressioni di uso comune	- Regole grammaticali di base - Lessico di base su argomenti di vita quotidiana, personale, sociale e professionale - Terminologia tecnica essenziale - Repertorio di parole, espressioni e frasi di uso comune - Principali tempi verbali: presente, passato e futuro - Comparazioni	Argomenti Abitudini alimentari in Germania e in Italia, brigata di cucina, attrezzature di cucina, menu, metodi di cottura, ricette, CV, lettera di presentazione Grammatica Verbi separabili, verbi di posizione, verbi modali, imperativo, <i>man</i> , Perfekt, preposizioni con accusativo e dativo, <i>weil, dass</i> , comparativo

		<p>collegate a situazioni quotidiane e di utilità personale e professionale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere e interpretare diverse tipologie di messaggi di utilità personale e professionale - Comprendere una semplice storia, le indicazioni stradali/istruzioni, semplici conversazioni anche relative all'ambito professionale di riferimento - Comprendere previsioni e progetti per il futuro 			
		<p>B. Comprendere i punti principali di messaggi semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano e professionale</p>	<p>B.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Applicare tecniche e criteri di ricerca di informazioni all'interno di testi scritti di breve estensione anche relativi all'ambito professionale di riferimento - Cogliere il senso di informazioni elementari contenute in semplici testi scritti anche di tipo tecnico-professionale - Leggere semplici messaggi/testi scritti su argomenti di interesse personale, quotidiano e professionale - Cogliere nelle diverse tipologie testuali sia il contenuto in generale che le rispettive caratteristiche principali - Capire brevi descrizioni accompagnate da supporto visivo - Seguire brevi indicazioni 	<ul style="list-style-type: none"> - Regole grammaticali di base - Tipologie di dizionario bilingue e tecniche d'uso - Principali tecniche di facilitazione della comprensione globale e di rilevazione di determinate informazioni all'interno di un testo - Terminologia tecnica essenziale 	

		<p>C. Interagire verbalmente in modo semplice su argomenti di interesse personale e quotidiano, anche relativi all'ambito professionale di riferimento</p>	<p>C. - Utilizzare un repertorio di parole e frasi di uso comune in coerenza con l'agire dell'interlocutore - Applicare le principali regole di pronuncia - Dare informazioni riguardanti se stessi e porre domande ad altre persone - Usare numeri, quantità, prezzi e indicazioni di tempo e ore - Presentarsi durante una conversazione e rispondere a semplici domande riguardanti l'attività professionale</p>	<p>- Strutture grammaticali di base della lingua, sistema fonologico, ritmo e intonazione - Repertorio di parole, espressioni e frasi di uso comune e professionale - Regole di pronuncia - Lessico di base su argomenti di vita quotidiana, personale, sociale e professionale - Terminologia tecnica essenziale - Principali funzioni linguistiche</p>	
		<p>D. Produrre per iscritto brevi testi e compilare moduli con semplici informazioni personali e di uso quotidiano, anche relativi all'ambito professionale di riferimento</p>	<p>D. - Riconoscere le diverse tipologie di scrittura sia di tipo formale che informale. - Produrre brevi frasi scritte e periodi non complessi di uso comune, anche relative all'ambito professionale di riferimento - Scrivere messaggi brevi e compilare moduli con semplici dati - Scrivere una semplice lettera personale di presentazione - Redigere un semplice CV</p>	<p>- Strutture grammaticali e linguistiche fondamentali - Ortografia e punteggiatura - Regole sintattiche di base: costruzione della frase nelle forme affermative, interrogative e negative - Repertorio di parole, espressioni e frasi di uso comune - Modalità, tecniche di scrittura e forme testuali semplici di uso abituale del proprio ambito professionale: messaggi brevi, istruzioni, descrizioni, report, istanze, ordini. - Registro linguistico formale - Terminologia tecnica essenziale - Ordine e struttura della composizione in base alla tipologia di scrittura: postcards/lettere informali/registration forms/e-mail</p>	
TIPOLOGIA DI METODOLOGIA DIDATTICA ATTIVITÀ		Lezioni frontali (brainstorming, role play, metodo deduttivo), lavori di gruppo; lavoro di autocorrezione; esercizi svolti dagli alunni alla lavagna; compiti per casa; utilizzo di fotocopie, libro di testo, cd multimediali, riviste e giornali, dizionario bilingue e gastronomico, dispensa dei menu e utilizzo di computer e LIM.			
MODALITÀ DI VERIFICA		Esposizione orale di un argomento precedentemente assegnato; domande orali su argomenti specifici; conversazione su argomenti di interesse quotidiano e professionale; test con risposta vero o falso; test con risposta a scelta multipla; traduzione; produzione di risposte scritte e orali riguardanti la vita quotidiana e professionale			